

**UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1490/SGDĐT-KTKĐCLGD-CNTT
V/v Hướng dẫn thi Nghề phổ thông
năm học 2015-2016

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Nam, ngày 08 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng trường THPT, PTDTNT;
- Giám đốc trung tâm GDTX, GDTX-HN.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thi và cấp Giấy chứng nhận nghề phổ thông, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức thi nghề phổ thông (NPT) năm học 2015-2016 như sau:

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

- Cấp THCS (PT, GDTX): Học sinh lớp 8, 9 năm học 2015-2016, đã học hết chương trình NPT (70 tiết), có điểm tổng kết NPT trung bình từ 5,0 điểm trở lên, không nghỉ quá 10% tổng số tiết của chương trình (07 tiết), tự nguyện đăng ký dự thi NPT đã học.

- Cấp THPT (PT, GDTX): Học sinh lớp 11, 12 năm học 2015-2016, đã học hết chương trình NPT (105 tiết), có điểm tổng kết NPT trung bình từ 5,0 điểm trở lên, không nghỉ quá 10% tổng số tiết của chương trình (11 tiết), tự nguyện đăng ký dự thi NPT đã học.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh gồm có:

- Đơn xin dự thi;
- 01 ảnh 3x4 (dán vào thẻ dự thi có đóng dấu của cơ sở dạy NPT);
- Phiếu ghi điểm và nhận xét kết quả học tập NPT (theo mẫu quy định tại Công văn số 10945/ BGDĐT-GDTrH);

Trong trường hợp các trường THPT, TT GDTX, TT GDTX-HN tổ chức dạy và thi NPT tại đơn vị, có sử dụng sổ ghi điểm học NPT theo quy định hiện hành ở từng lớp, theo từng NPT thì không cần lập phiếu ghi điểm riêng (sổ ghi điểm phải có xác nhận của hiệu trưởng trường THCS, THPT nơi học sinh đang học).

Sau khi thu đầy đủ hồ sơ đăng ký dự thi, đơn vị tổ chức thi NPT lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi chuyển cho Hội đồng thi.

Hồ sơ đăng ký dự thi gửi về Sở GDĐT trước ngày thi 45 ngày (nộp trực tiếp tại Phòng KTKĐCLGD-CNTT để kiểm tra, đồng thời gửi qua kênh điều hành), gồm có:

- + Tờ trình xin tổ chức thi NPT;
- + Kế hoạch tổ chức thi NPT;

- + Quyết định thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi;
- + Số liệu về kỳ thi;
- + Đề tham khảo;
- + Danh sách giáo viên dạy NPT.

(Tất cả các hồ sơ nói trên đều lập theo mẫu quy định - có phụ lục 1-8 kèm theo).

3. Ngày thi

- Đợt 1: Từ ngày 05/12/2015 đến ngày 06/12/2015 (dành cho học sinh lớp 9 và 12 đã hoàn thành chương trình NPT).

- Đợt 2: Từ ngày 02/4/2016 đến ngày 03/4/2016 (dành cho học sinh lớp 8 và 11 đã tham dự các khoá học NPT từ trong hè năm 2015 và đã hoàn thành chương trình NPT theo quy định của Bộ GDĐT).

Lịch thi cụ thể sẽ có thông báo sau.

4. Nội dung thi và các bài thi

a) Nội dung thi trong phạm vi chương trình của một trong các NPT do Bộ GDĐT ban hành hoặc cho phép thực hiện.

b) Học sinh phải hoàn thành 2 bài thi:

- Bài thi lý thuyết theo đề tự luận; thời gian làm bài 45 phút, điểm hệ số 1.
- Bài thi thực hành điểm hệ số 3; thời gian làm bài do Sở GDĐT quy định cho từng NPT.

5. Xếp loại kết quả thi và cấp Giấy chứng nhận Nghề phổ thông

- Xếp loại kết quả thi: Học sinh đạt điểm trung bình 2 bài thi từ 5,0 trở lên, không có bài thi điểm dưới 3,0 thì được công nhận kết quả và xếp loại theo tiêu chuẩn sau:

- + Loại Giỏi: Điểm trung bình 2 bài thi đạt từ 9,0 đến 10;
- + Loại Khá: Điểm trung bình 2 bài thi đạt từ 7,0 đến dưới 9,0; điểm bài lý thuyết từ 5,0 trở lên;
- + Loại Trung bình: Các trường hợp được công nhận kết quả NPT còn lại.
- Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận NPT theo quy định của Bộ GDĐT.

6. Thành lập Hội đồng thi và tổ chức quản lý thi

Trường THPT, trung tâm GDTX, GDTX-HN có tổ chức dạy NPT, sau khi hoàn thành chương trình dạy NPT, có đủ giáo viên, đủ điều kiện về cơ sở vật chất để thi lý thuyết và thực hành được đăng ký tổ chức thi NPT theo quy định của Bộ GDĐT.

Sở GDĐT thành lập Hội đồng ra đề thi (ra đề và sao in đề thi). Mỗi Hội đồng thi NPT có Ban coi thi và Ban chấm thi. Sở GDĐT điều động lãnh đạo Ban coi thi, chấm thi, giám thị, giám khảo trên cơ sở đề nghị của các trường THPT và trung tâm GDTX, GDTX-HN. Mỗi điểm thi có Phó ban phụ trách trường điểm thi; 01- 02 thư ký; có nhân viên bảo vệ, phục vụ, y tế, công an.

Quy chế thi NPT: vận dụng Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26/02/2015 của Bộ trưởng

Bộ Giáo dục và Đào tạo; trong quá trình coi thi và chấm thi, Hội đồng coi thi, chấm thi phải thực hiện đúng Quy chế thi, lịch thi và các quy định khác của Bộ GDĐT và Sở GDĐT về tổ chức kỳ thi.

7. Kinh phí tổ chức thi Nghề phổ thông

Trong khi chờ xin chủ trương thu phí thi Nghề phổ thông, kinh phí tổ chức thi NPT được trích trong học phí học NPT theo Nghị quyết số 163/2010/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam khóa VII, kỳ họp thứ 24 về quy định các mức thu học phí trong các cơ sở giáo dục công lập hoạt động trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; đối với học sinh THPT, kinh phí tổ chức thi được sử dụng từ nguồn ngân sách do Sở GDĐT phân bổ hằng năm.

Đơn vị tổ chức thi NPT có trách nhiệm lập dự toán và thanh toán kinh phí coi thi, chấm thi, phôi liệu thực hành cho Hội đồng coi thi, chấm thi, đồng thời chuyển kinh phí ra đề thi, sao in đề thi (2.000đ/hs) cho Sở GDĐT khi đăng ký tổ chức thi. Đơn vị nào không đảm bảo các điều kiện khi đăng ký dự thi sẽ không được tổ chức thi trong đợt đó.

8. Tổ chức thực hiện

- Sở GDĐT có trách nhiệm ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng thi NPT, thành lập Hội đồng ra đề thi, Ban coi thi và chấm thi; kiểm tra công tác tổ chức thi; duyệt kết quả và cấp Giấy chứng nhận NPT.

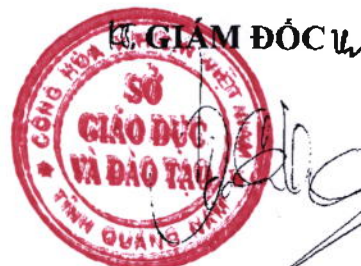
- Trường THPT, trung tâm GDTX, GDTX-HN tổ chức thi NPT có trách nhiệm thu và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi theo đúng quy định của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; lập hồ sơ đăng ký dự thi gửi cho Sở GDĐT đúng thời gian quy định; chuẩn bị đầy đủ cán bộ coi thi, chấm thi, CSVC, phôi liệu thực hành và các điều kiện khác phục vụ cho Hội đồng thi.

- Phòng GDĐT có trách nhiệm chỉ đạo các trường THCS phối hợp với đơn vị tổ chức thi điều động cán bộ coi thi, chấm thi; chuẩn bị CSVC phục vụ thi.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức thi NPT năm học 2015-2016, Sở GDĐT yêu cầu Trường phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDTX, GDTX-HN nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng KTKĐCLGD-CNTT) để phối hợp cùng giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDTX-CN, GDTxH (để phối hợp);
- Phòng KH-TC (để phối hợp);
- Thanh tra (để phối hợp);
- Lưu VT, KTKĐCLGD-CNTT.



PHÓ GIÁM ĐỐC
NGUYỄN CÔNG THÀNH